**西南大学附属中学校**

**无线信号屏蔽器采购项目**

**询比文件**

项目编号：附中2022-05-23

西南大学附属中学校制

二〇二二年五月

**目 录**

[第一篇 询比邀请书 - 2 -](#_Toc90309156)

[第二篇 询比须知 - 5 -](#_Toc90309157)

[第三篇 货物需求一览表及技术要求 - 11 -](#_Toc90309158)

[第四篇 商务要求 - 14 -](#_Toc90309159)

[第五篇 合同主要条款及合同格式 - 16 -](#_Toc90309160)

[第六篇 询比响应文件格式要求 - 26 -](#_Toc90309161)

[附录1 - 27 -](#_Toc90309162)

[附录2 - 28 -](#_Toc90309163)

[附录3 - 29 -](#_Toc90309164)

[附录4 - 30 -](#_Toc90309165)

[附录5 - 31 -](#_Toc90309166)

[附录6 - 32 -](#_Toc90309167)

[附录7 - 33 -](#_Toc90309168)

[附录8 - 34 -](#_Toc90309169)

# 第一篇 询比邀请书

因防疫工作需要，按照学校要求，为减少校内人员流动，尽可能地降低感染风险，现对西南大学附属中学校无线信号屏蔽器设备采用询比方式采购，欢迎各潜在供应商积极参与。

1. 项目名称：无线信号屏蔽器采购项目
2. 项目编号：附中2022-05-23
3. 项目预算：7.5万元
4. 采购方式：询比
5. 采购文件发布时间：自询比公告发布之日（2022年5月23日）起3个工作日。
6. 供应商报名时间：采购公告发布之日起至询比响应文件递交截止时间止。

7.询比文件、补遗文件（如果有）获取方式：各供应商在西南大学附中官方网页（https://zhxy.xndxfz.com/xxcms/）上自行下载；无论供应商下载与否，均视同供应商已知晓本项目询比文件、补遗文件（如果有）的内容。

8.递交询比响应文件截止时间：2022年5月27日上午10点00分前。

9.递交询比响应文件方式：响应人将PDF格式的询比响应文件压缩好并设置开启密码后于北京时间2022年5月27上午10时00分前发送到采购组织机构邮箱（邮箱地址：1164937378@qq.com)并电话（短信息）告知学校联系人，来老师18883323674。发送邮件时须在邮箱内注明询比响应文件中载明的法定代表人和委托代理人的姓名及手机号码。

询比响应人必须将询比响应文件的开启密码于北京时间2022年5月27日10时10分至2022年5月27日10时20分内通过响应文件中载明的法定代表人或委托代理人手机发送至联系人来老师，手机号：18883323674。未在规定时间内发送密码的，视为响应人放弃参与本项目的询比。密码发送格式为：询比单位名称，法定代表人或委托代理人姓名，密码。

10.询比开始时间：2022年5月27日上午10时20分。

11.询比地点：西南大学附属中学勤朴楼204。

12.询比文件购买费：0元（本项目不收取资料费）；

13.询比保证金

（1）询比保证金的金额：1000.00元。

（2） 询比保证金交纳方式：转账或电汇或支票或汇票或本票或保函，以支票方式提交的，必须是中国境内银行出具的支票且币种为人民币，否则响应文件将被判无效。

（3）询比保证金到款账号信息：

|  |  |
| --- | --- |
| 开户名称： | **西南大学附属中学校** |
| 开户银行： | **建行北碚支行营业部** |
| 银行账号： | **5000 1093 6000 5000 9440** |

**款项用途请注明**无线信号屏蔽器采购项目询比保证金。项目名称可简写。

**特别说明：**

1. 采用银行转账（电汇）方式提交询比保证金的，供应商应在响应截止时间前按询比文件规定从供应商银行账户汇至询比文件指定账户上。

2.采用保函形式提交的，保函应至少体现如下内容：①担保项目必须为本项目；②受益人必须为本项目采购人；③保函担保金额必须满足本项目要求；④保函生效时间必须在响应截止时间前，有效期限必须至少包含整个响应有效期。否则，保函无效。

3.采购人将在评审结束后再次查询成交人的询比保证金交纳情况，若成交人未在规定时间前如实交纳询比保证金的，将取消其成交资格。

4．供应商应将询比保证金交纳证明材料（转账凭证或电汇凭证或支票或汇票或本票或保函扫描件或复印件）附在响应文件中。**递交响应文件时：**

**①以支票或保函或汇票或本票形式提交询比保证金的，递交响应文件时同时递交相应原件。**

**②以转账或电汇方式提交询比保证金的，递交响应文件时递交询比保证金交款凭据复印件（最好加盖响应单位公章）。**

（4）响应保证金有效期与响应有效期一致。

（5）保证金的退还方式：

①未成交人的询比保证金

采购项目结束后，请各供应商联系来老师（来老师：18883323674）发送对公转账的凭证截图，成交通知书发放后5个工作日后可办理无息退还，将通过对公转账至缴款账户，无需派人到现场办理。

②成交人的询比保证金

成交人的询比保证金可在采购合同签订后联系来老师（来老师：18883323674）发送对公转账的凭证截图，5个工作日内办理无息退还。

14. 联系方式

（1）采购人：西南大学附属中学校

联系人：来老师

电 话：18883323674

地 址：重庆市北碚区杜家街43号

# 第二篇 询比须知

**一、询比费用**

询比供应商应承担其参与询比的一切费用，包括但不仅限于编制询比响应文件及递交询比响应文件等所涉及的费用；不论询比结果如何，我校在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

**二、供应商资格要求**

合格供应商应首先符合政府采购法第二十二条规定的基本条件，同时符合根据该项目特点设置的特定资格条件。

1.一般资格要求：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）遵守国家法律、法规和规章，具有良好信誉、信守商业道德，经营业绩和履约情况良好；参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录；

1. 特定资格要求：
2. 本项目不接受联合体竞标；

**三、询比文件**

1.询比文件由询比邀请书、询比须知、询比项目需求、商务条款、合同主要条款及合同格式和询比响应文件格式及有关附件组成。

2.我校所作的一切书面通知、修改及补充，都是询比文件不可分割的部分。

3.询比保证金

（1）供应商须按第一篇“询比邀请书”第13条要求的数额足额缴纳询比保证金，发生下列情况之一，询比保证金将不予退还：

①询比开始后在询比文件有效期间，竞标人撤回其询比文件。

②成交公告发布或收到成交通知书后，不按规定签约。

③供应商提供了虚假文件后被核实的。

④成交人无正当理由不与采购人签订合同的；

⑤成交人将成交项目转让给他人或者在响应文件中未说明且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

⑥成交人拒绝履行合同义务的；

⑦具有其他违法行为和严重扰乱采购程序的。

4.询比响应文件的有效期

自询比开始之日起90天内，询比响应文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的竞标将被拒绝。

5.询比响应文件报价

本项目为一次性报价，按人民币报价，为到校包干价（含供货、安装调试、培训、售后服务、税费等所有费用）。

**四、询比程序及有关要求**

1.询比响应文件采用PDF格式电子文档方式提交，具体要求如下：

PDF格式电子档询比响应文件名格式为“响应人公司 名称+ (项目编号）响应文件”，供应商需将所有响应文件统一放入同一个文件夹中，采用压缩软件将所有响应文件进行压缩处理并将压缩文件命名为“响应人公司名称+ （项目编号）响应文件”，压缩好的文件夹必须设置开启密码，否则作无效响应处理。

2．询比的任何一方在未征得另一方同意的情况下，不得透露与询比有关的一切技术资料、价格或其他信息。

3.响应文件的法定代表或委托代理人务必保持手机等通讯方式畅通，在评审阶段若需响应人澄清或说明的，采购组织机构将通过腾讯会议视频、电话录音等方式进行，若采购组织机构两次均无法联系到法定代表人或委托代理人的，由询比小组或采购组织机构自行处理。

4. 响应人不来现场参加询比会，采购组织机构将通过“腾讯会议”系统将本项目响应文件开启过程向各响应人进行直播。采购组织机构将通过响应文件中载明的邮件、法定代表人或委托代理人手机号码发送相关入会链接（请各响应人务必在响应文件中清楚地写明邮箱号及法定代表人和委托代理人的姓名及手机号码，便于采购组织机构及时联系），请各响应人事先下载安装“腾讯会议”小程序，并熟悉相关操作。询比过程实施全程录音录像监控。

5. 成交人在成交公告发布后的2个工作日内邮寄一正一副与电子文档一致的纸质版响应文件给采购组织机构和采购人，其中的正本邮寄给采购组织机构，副本邮寄给采购人，具体联系人和邮寄地址详见第一篇第14条。

6.无效竞标

发生下列情况之一者,视为无效竞标:

（1）询比响应文件未按规定递交；

（2）询比响应文件逾期递交；

（3）未按询比文件规定提交询比保证金；

（4）不具备询比文件规定的资格要求的；

（5）询比响应文件未按询比文件规定的格式、内容填写；

（6）未按照询比文件要求由供应商法定代表或委托代理人签字并加盖公章；由委托代理人签字的，未提供法定代表人授权委托书；

（7）响应产品不符合必须强制执行的国家标准的；

（8）响应文件含有违反国家法律、法规的内容，或附有采购人不能接受的条件的；

（9）响应人在询比活动中弄虚作假，提供虚假材料的；

（10）询比响应文件中存在对询比文件实质性要求未作出响应的。

（11）电子档询比响应文件不能打开或发送的密码无法打开压缩文件或压缩文件虽能打开但是无法正确读取响应文件的，作无效响应处理。

7.评审标准及因素

（1）评审因素说明：对询比文件要求填写的“技术规格偏离表”和“商务条款偏离表”，供应商必须按竞标货物和竞标人的情况如实逐项详细填写说明，任何不真实响应都将导致响应无效。

（2）评审标准

对具备实质性响应的供应商的产品质量、价格、企业综合实力（企业规模、生产设备设施、荣誉证书、资信资质证书等）、业绩、售后服务等条件进行评审和比较。按综合性价比原则确定成交供应商。

**五、询比小组**

询比小组由采购人代表和评审专家共3人及以上单数组成，其中评审专家人数不得少于询比小组成员总数的2/3。评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。询比小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据询比文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应询比文件的响应文件按无效响应处理，询比小组应告知提交响应文件的供应商；询比文件内容违反国家有关强制性规定的，询比小组应当停止评审并向采购人说明情况。

**六、评审依据**

评审的依据为询比响应文件（含有效的补充文件），询比小组判断询比响应文件对询比文件的响应仅基于询比响应文件本身而不靠外部证据。

**七、成交原则**

该项目为一次性报价，询比小组采用综合性价比法对供应商的响应文件和报价进行综合评比、排序，排名第一的为成交供应商,如成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行合同的,采购人可以确定排名其后第一位的成交候选供应商为成交供应商,以此类推。

**八、定标**

采购人有权核实成交候选供应商的实际情况与询比响应文件内容的一致性，对提供虚假材料的供应商作取消成交资格并按相关规定处理；对实际情况与询比响应文件内容一致的，确定为成交人。

**九、合同签订**

1.成交公告发布后且在质疑期内未收到质疑，成交供应商应及时与西南大学附属中学校签订采购合同。

2.询比文件、询比响应文件及相关补充文件、澄清文件、特殊承诺等是签订合同的依据。

**十、出现以下情况之一的，应作为采购失败处理，除第3项采购任务取消情形外，应重新组织采购。**

1.出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2.供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

3.因不可抗力导致重大变故，采购任务取消的。

**十一、确定成交、询问及质疑**

1.确定成交供应商

(1)采购人在收到评审意见后3个工作日内，从评审意见提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

(2)采购人有权核实成交候选供应商的实际情况与采购响应文件内容的一致性，对提供虚假材料的供应商作取消成交资格和按相关规定处理；对实际情况与采购响应文件内容一致的，选择排序第一的供应商为成交供应商并在质疑期满后发出成交通知书。

2.询问及质疑

（1）对采购文件的询问及质疑必须在采购文件发布期内进行；

（2）对采购过程的询问及质疑须在各采购程序环节结束之日起3个工作日内提出；

（3）对采购结果的质疑须在采购结果公告期限界满之日起三个工作日内提出（采购结果公告在西南大学附属中学校官网网页上发布，公告期为1个工作日）。

3.质疑答复时限

采购人在收到响应人对采购项目所涉及所有环节（含询比文件、评审过程、结果）的书面质疑后7个工作日内（需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要质疑人补正材料的，所需时间不计算在质疑回复期限内），对质疑内容作出答复。

4.不予受理或暂缓受理

（1）质疑有下列情形之一的，不予受理：

①质疑供应商参与了询比活动后，再对询比文件内容提出质疑的；

②质疑超过有效期的；

③对同一事项重复质疑的。

（2）质疑有下列情形之一的，应暂不受理并告知响应人补充材料。响应人及时补充材料的，应予受理；逾期未补充的，不予受理：

①质疑书格式和内容不符合国家相关规定的；

②质疑书提供的依据或证明材料不全的；

5.投诉

（1）响应人对采购人的答复不满意，或者采购人未在规定时间内答复的，可在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向其同级监督机构投诉。

（2）在提出投诉时，应附送相关证明材料。投诉书及证明材料为外文的，应同时提供其中文译本；中文与外文意思不一致的，以中文为准。

（3）在确定受理投诉后，自受理投诉之日起三十个工作日内（进行调查取证或者组织质证时间除外）对投诉事项做出处理决定，并将投诉处理决定书送达投诉人、被投诉人和其他与投诉处理决定有利害关系的政府采购相关当事人，同时在西南大学附属中学官网公告投诉处理决定书。

# 第三篇 货物需求一览表及技术要求

**一、采购需求一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品目名称 | 技术要求 | 数量 |
| 1 | 无线信号屏蔽器采购项目 | （一）技术参数要求（具体指标要求详见附件）  1、最新多功能5G机型，可屏蔽所有2G/3G/4G/5G、2.4G/WIFI蓝牙等信号。★  2、内置空间可扩展至18个模块，根据需求增加、增强不同的频段。  3、采用高硬度PVC塑料外壳,内置散热铝条及双风扇通风散热，散热性能优秀，坚固耐用，保证长时间不间断可靠运行。  4、内置开关电源供电，内置天线有效防止天线被损坏，有效屏蔽范围更宽。只需一根电源线就可使用，方便快捷。  5、原装芯片，频率稳定无频偏。  6、仅屏蔽手机信号，不影响其他电子设备正常工作。  7、超低辐射，安全环保，对人体健康无不良影响。  8、仅屏蔽发射基站的下行频率不影响上行频率。  （二）检测报告  供应商提供的无线信号屏蔽器需符合以下标准并在所提供的经国家认可的质量检测机构出具的检测报告中体现:  1、《GB16796-2009安全防范报警设备安全要求和试验方法》标准以及《Q-SJB2015-01信号屏蔽器》的有关规定。  2、射频电磁场辐射满足国家标准GB/T17626.3-2006的要求。  3、声压等级符合《GB3096-2008》《声环质量标准》和《GB22337-2008》《社会生活环境噪声》的要求。  4、距屏蔽器主声源中心表面0.5m处声压级<31db。 | 70个 |

**注：**

**1. 带“★”的技术指标为实质性条款,必须满足；如有不满足，为无效响应。**

**2.请供应商详细注明各项响应产品的品牌、规格型号、产地、生产厂家等信息，凡能达到或高于对应要求参数的均视为满足询比文件要求。**

**3.以上参数要求若涉及有品牌型号、专利或有唯一性指标的，均只做说明使用，并没有任何限制性。供应商在响应中可以选用替代标准、品牌或型号，但这些替代要实质上相当于该技术规格的要求，并且得到询比小组认可。**

**4.本项目不拆包，供应商必须以包为单位进行完整竞标。**

# 第四篇 商务要求

**一、交货时间及地点**

交货时间：合同签订后3日内。

交货地点：西南大学附属中学校校内(重庆市北碚区杜家街43号)。

**二、交货、运输及包装方式**

免费送货上门、原厂包装

**三、货物数量的验收**

货物到达现场后，由供方负责开箱，供需双方人员在场，共同清点、检查外观，作出开箱记录，进行数量验收，供应商应提供完备的技术资料、装箱单和合格证。

**四、安装调试及质量验收**

供方派员到现场免费安装及调试。安装调试完毕试用一段时间后，由供方提出书面验收申请，需方按照国家及行业相关标准以及合同规定进行最终验收。

**五、人员培训**

成交供应商必须提供设备的现场免费培训，培训技术员人数应在2人以上。

**六、保质期限**

本询比文件第三篇货物需求一览表及技术要求中包含有质保期限要求的，从其规定；未规定质保期限的，质保期限为产品安装、调试并验收合格后36个月或以上。

**七、售后服务**

1.质保期内服务：成交供应商接到使用方产品出现问题的通知后，72小时内到达产品使用现场，进行处理。除不可抗力和使用方责任外，费用全部由供应商承担。质保期内产品质量经权威机构鉴定不符合质量要求的，按合同约定承担违约赔偿责任。

2.质保期外服务：成交供应商接到使用方产品出现问题的通知后，应及时到达产品现场，进行处理，费用实行优惠。

**八、付款方式**

1．质量性能验收合格后3个工作日内，供方向需方交纳合同总价的 5%作履约保证金；需方收到履约保证金后7个工作日内，向供方支付100%的合同总价款。

2．质量性能验收合格之日起1年内若无遗留问题，需方将履约保证金本金全额无息退还供方；若有尚未解决的遗留问题，暂不予退还。

3.需方每次向供方付款前，供方应该先行向需方提供等额正式发票（增值税专用发票）。货款及履约保证金均以银行转账方式支付。

**九、合同的签订**

1.签约

（1）成交公告发布后且在质疑期内未收到质疑，成交供应商应及时与西南大学附属中学校签订采购合同。

（2）询比文件、成交供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订合同的依据，所签订的合同不得对询比文件和成交供应商的响应文件作实质性修改。

**十、合同付款单位**

合同付款单位为西南大学附属中学校。

**十一、其它**

成交供应商须保证所供产品为正品。

# 第五篇 合同主要条款及合同格式

**一、定义**

1．需方是指通过询比采购，接受合同货物及服务的西南大学附属中学校。

2．供方是指成交后提供合同货物和服务的法人、其他组织或自然人。

3．合同是指由需方和成交供应商按照询比文件、补充文件和响应文件以及书面承诺的实质性内容，规范成要约和承诺，通过协商一致达成的书面协议。

4．合同价格系指根据合同规定，在供方全面正确地履行合同义务时需方应支付给供方的款项。

5．技术资料是指合同标的物及其相关的设计、制造、监造、检验、验收等文件（包括相关设计方案、图纸、各种文字说明、标准）。

6．货物是指供方根据合同所需供应的硬件、软件产品。

**二、合同标的**

1. 合同标的包括以下内容：

货物名称：

货物规格（型号）：

数量：

2. 凡供应商提供的货物应是全新的，原厂包装的货物（含零部件、配件、附件、随机工具等）。

3. 货物的产品质量、规格指标应满足询比文件的要求。

4. 成交人提供合同货物的供货范围按询比文件要求。

**三、合同价格**

1．合同价格即合同总价。

2．合同价格包括合同货物费、技术资料费、运杂费、保险费、培训费、包装费、装卸费、安装调试费及与货物有关的供方应交纳的各种税费。

3．合同货物单价为最终中选成交单价。

**四、付款**

1．本合同使用货币币制如未作特别说明均为人民币。

2．付款方式：汇兑、支票、信用证等。

3．付款方法按商务条款要求执行。

**五、交货**

1．合同货物的交货期、交货地点皆按《询比文件》的规定执行。

**六、检查验收**

1. 供应商应随货物提供合格证和质量证明文件。

2. 货物验收

安装调试完毕试用一段时间后，采购人按照国家及行业相关标准以及合同规定进行质量验收。

**七、索赔**

1．供方对货物与合同要求不符负有责任，需方已于规定交货期内和质量保证期内提出索赔，供方应按需方同意的下述一种或多种方法解决索赔事宜。

（1）供方同意需方拒收并负担发生的一切损失和费用。

（2）根据产品品质以及需方遭受损失的金额，经双方同意降低价格。

**八、合同争议的解决**

1．双方友好协商达成一致

2．双方协商不能达成协议的，可依法向需方所在地人民法院起诉。

**九、违约责任**

按《中华人民共和国合同法》有关条款执行或供需双方约定。

**十、合同生效及其它**

1．合同应经双方法定代表人或委托代理人签字，加盖合同专用章。

2．合同附件包括询比响应文件、询比过程中的补充文件、成交供应商的响应文件及相关承诺文件，是合同不可分割的一部分，具有同等法律效力。

3．本合同条款未尽事宜依照《中华人民共和国合同法》，由供需双方共同协商确定。

**十一、合同格式**

**注：本合同范本中的内容在本采购文件其他地方有规定的从其规定，采购文件其他地方没有规定的按范本要求。请厂商在响应时特别注意，范本内容同时要求体现在技术、商务偏离表内，供应商须在技术、商务条款偏离表中进行响应。**

# 

**国产仪器设备采购合同**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **供方：** |  | **合同编号**：**[2022]CS** | | **设备处填写** |
| **需方：** | **西南大学附属中学校** | **需方用户单位：** |  | |

需方就所需仪器、设备（包括相关配套软件、硬件、集成系统在内，以下统称货物/产品）按照采购程序进行采购（采购项目编号： 分包：；项目名称： ；申购业务号： ）后，确定供方为中标（成交）供应商。依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》（非政府采购项目为参照政采法）等有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，供、需双方协商一致，签订本合同。

一、采购内容（如有多个院系，按院系分类汇总）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 品牌及型号 | 产地及  生产厂商 | 单  位 | 数  量 | 单价（元） | 总价（元） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 技术指标： | | | | | | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 技术指标： | | | | | | |

备注：采购内容与本合同各项文件发生抵触的，按本合同第10.1条执行；

二、合同总价

2.1合同总价为人民币大写：元整，小写：￥。

2.2本合同执行固定单价不变，不因市场价格的波动而波动。合同总价包括但不限于货物价格、运输费（含保险费）、装卸费、安装调试费、检测验收费、培训费、售后服务费等所有费用，和供方为完成本项目所需缴纳的一切相关税、费；需方无须另向供方支付其他任何费用。

2.3本项目执行合同总价包干方式，超出不补，减少按实结算。

三、质量要求与技术标准

3.1供方须提供全新的、原厂包装的货物（含零部件、配件、附件、随机工具等），表面无划伤、无碰撞痕迹，内部无瑕疵。供方不收回包装。

3.2供方提供的货物应完全符合本合同及各项文件中需方提出的，以及供方承诺的产品名称、品牌、型号、产地及生产厂商、规格配置、参数性能等各项要求与使用目的，应能够正常运行与使用。

3.3供方提供的货物必须符合国家、行业、生产厂商及本合同各项文件要求的技术标准、安全质量标准、环保标准、售后服务标准。

上述标准为协议签订时有效的最新标准。上述标准不一致的，以要求高者为准。

3.4供方承诺并保证对其所提供的货物均享有合法权利的，不会侵犯第三方知识产权、所有权及其它合法权益。

3.5（采购文件对技术标准有详细要求的，可于本款载明；此条款根据投标或响应文件承诺内容选择填写）。

四、交货及验收

4.1交货期限、地点、方式

4.1.1交货期限：供方应在合同签订生效后的日内完全交货。供方应在交货前至少提前工作日以书面或电子文件形式通知需方准备收货。

4.1.2交货方式：供方免费送货到 西南大学附属中学校 指定位置，交需方用户单位。装卸和搬运均由供方负责，费用均由供方自行承担。

4.1.3需方指定收货人：电话: 。

4.2外观和数量验收

4.2.1交货时，由供方和需方用户单位当场进行货物品名、数量、品牌、产地及生产厂商、型号及外观验收，并形成书面验收记录。货物零部件、配件、附件、随机工具等的外观和数量验收以配置清单为准。

4.2.2外观和数量验收记录由需方指定收货人签字，并加盖用户单位公章方为有效。外观和数量验收记录仅证明已按现状收到若干具体单位数量的货物。

4.3供方应于交货后7 个工作日内，或者于需方用户单位指定时间内派专业人员到现场免费安装调试，并达到正常运行状态。

4.4质量性能验收（此条款根据投标或响应文件承诺内容选择填写）

4.4.1安装调试完毕并试运行个工作日后，供方可提出书面验收申请。货物采用以下第（ ）种方式进行质量性能验收：

（1）由需方组织质量性能验收，供方配合进行；验收合格的，由需方出具质量性能验收报告，验收合格时间以报告中需方确认的最后时间为准。

（2）由方聘请具有相应检验资格的中介机构进行检验，检验费用由方承担。

（3）由方提请政府机构进行检验，检验费用由方承担；验收合格时间以需方收到政府机构检验合格报告时间为准。

（4）其他验收方式：。

4.4.2质量性能验收标准按本合同第三条约定的标准执行。

4.4.3若供方拒绝在验收不合格的报告上签字的，应在日内提出书面意见，并提交相关证据证明，否则视为供方认可该验收报告。

4.5 供方应将所提供货物的清单、零部件、配件、附近、随机工具以及用户使用手册、质量合格证书、保修证书、产品使用说明书等资料按照本合同第4.1条、第4.2条之约定与货物一并交付给需方用户单位；供方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，必须在交货期内限内补齐，否则视为未完全交货。

4.6验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏、不能正常运行或其它不符合本合同及项目其他文件规定的标准与要求之情形者，供方与需方（或需方用户单位）共同做出详尽的现场记录或者签署备忘录，由此产生的时间延误与有关费用由供方承担，交货及验收期限不作相应顺延。4.7（用户单位对验收有其他要求的，可于本款载明，但应根据投标或响应文件承诺内容填写；）。

五、培训

5.1 安装调试合格后，由需方用户单位与供方共同商定培训时间，培训地点由需方用户单位指定。

5.2 供方向需方免费提供培训，培训内容与方式如下：

供方提供必要的培训资料，并指派专业人员就所供货物的组装、试运行、运行、使用、维护、保养等对需方人员进行培训，直至全面掌握为止/（培训的具体要求根据投标或响应文件承诺内容填写）。

1. 付款方式

6.1 付款模式（此条款根据投标或响应文件承诺内容填写，付款模式三选一，删除其余模式）

==========================履约保证金付款模式==========================

6.1.1本合同中货物全部到货、数量验收合格后 3 个工作日内，供方向需方交纳合同总价的25 %（计人民币大写元整，小写￥）作履约保证金；需方收到履约保证金后3个工作日内，根据合同及数量验收记录向供方支付100%的合同总价款，计人民币大写元整，小写￥。

6.1.2本合同中货物质量性能验收合格且培训工作完成后7个工作日内，需方向供方无息退还作为履约保证金的合同总价的 20 %，计人民币大写元整，小写￥元。

6.1.3质量性能验收合格之日起 1 年内若无遗留问题，需方将剩余履约保证金（合同总价的5 %）无息退还供方；若有尚未解决的遗留问题，暂不予退还。

============================进度款付款模式============================

6.1.1本合同中货物全部到货、数量验收合格后 3个工作日内，供方向需方交纳合同总价的5 %（计人民币大写元整，小写￥）作履约保证金；需方收到履约保证金后7 个工作日内，根据合同及数量验收记录向供方支付合同总额80%的进度款，计人民币大写元整，小写￥。

6.1.2本合同中货物质量性能验收合格且培训工作完成后7 个工作日内，需方向供方支付合同总价的20%进度款（即余款），计人民币大写元整，小写￥元。

6.1.3质量性能验收合格之日起 **1**年内若无遗留问题，需方将履约保证金本金全额无息退还供方；若有尚未解决的遗留问题，暂不予退还。

========================验收合格后付款模式========================

6.1.1质量性能验收合格后 3 个工作日内，供方向需方交纳合同总价的5 %（计人民币大写元整，小写￥）作履约保证金；需方收到履约保证金后 7 个工作日内，向供方支付100%的合同总价款，计人民币大写元整，小写￥。

6.1.2质量性能验收合格之日起**1** 年内若无遗留问题，需方将履约保证金本金全额无息退还供方；若有尚未解决的遗留问题，暂不予退还。===================================================================

6.2 需方每次向供方付款前，供方应该先行向需方提供等额正式发票（增值税专用发票）。货款及履约保证金均以银行转账方式支付。

**供方银行账号及税号信息**

|  |  |
| --- | --- |
| 开户名称： |  |
| 开户银行： |  |
| 银行账号： |  |
| 银行行号： |  |
| 统一社会信用代码： |  |
| 注册地址： |  |
| 联系电话： |  |

**需方银行账号及税号信息**

|  |  |
| --- | --- |
| 开户名称： | 西南大学附属中学校 |
| 开户银行： | 中国建设银行重庆北碚支行营业部 |
| 银行账号： | 5000 1093 6000 5000 9440 |
| 银行行号： |  |
| 统一社会信用代码： | 1250 0000 4504 6238 4Y |
| 注册地址： | 重庆市北碚区杜家街43号 |
| 联系电话： |  |

七、售后服务

7.1质保期为质量性能验收合格后年，本合同约定的质保期与货物保修证书或国家规定不一致的，以时间较长者为准。

7.2 质保期内供方应按不低于国家法律法规规定的、货物保修证书及其他资料载明的、本合同及项目其他文件要求的内容提供质保服务，质保期内的所有服务及产生的费用均由供方承担。

7.3 质保范围：本合同所涵盖的供方提供的所有货物，包括但不限于本合同列明的所有仪器、设备的硬件、软件、集成系统及其零部件、配件、随机工具和赠品等。/包括但不限于以下内容：（根据投标或响应文件承诺内容填写）。

7.4 质保服务内容

7.4.1 质保期内出现质量问题，供方在接到电话通知后 小时内响应到场， 小时内指派专业人员完成修复，确保货物正常运行；未在前述时间内响应的，视为拒绝维修。售后服务维修中使用的备品备件及易损件应为原厂配件，未经需方同意不得使用非原厂配件。

7.4.2 在本合同约定时间内不能修复的，供方予以免费更换或提供相同功能档次的货物予以临时调换，保证需方的正常使用。

7.4.3 更换的货物及其软件、硬件、集成系统及其零部件、配件、附近、随机工具和赠品等应全新、合格，与原件品牌、规格、型号等一致，符合本合同质量要求。需方有权要求对更换的货物等重新组织验收。

7.4.4 临时调换后，供方应在需方确定的时限内对货物尽快修复，同时，需方有权随时了解或检查货物修复进度。

7.4.5 质保期内的货物维护保养：。

7.4.6 其他质保服务：。

7.5 仪器设备配套软件（硬件）的质保服务内容

7.5.1 供方应在质保期内对软件（硬件）免费升级，免费提供技术支持，免费解决软件（硬件）使用过程中的故障、意外。

7.5.2 供方对其提供的软件（硬件）自身漏洞、故障，应在接到需方电话通知后日内免费修复。

7.5.3 对定制软件或集成系统的其他质保服务：。

7.5.4 供方提供的软件（硬件）出现本合同第7.5条未规定的情况的，适用本合同第七条对售后服务的其他规定。

7.6 货物发生质量问题，由供方进行维修、更换的，维修或更换件的质保期相应延长。

7.7 供方须指派专人负责与需方联系售后服务事宜：

供方售后服务联系人：，联系电话：。

7.8 质保期后服务：终身免费上门维修；涉及配件更换只收配件成本费。

八、违约责任（若有异议，请根据行业标准填写，并与用户确认，或根据投标响应文件、承诺内容填写）

8.1需方无正当理由拒收仪器设备的，应向供方支付合同总价 **10 %**的违约金。需方无正当理由逾期收货的，每天按合同总价的 **5 ‰**向供方支付违约金。需方无正当理由逾期付款的，每天按逾期付款金额的 **5 ‰**向供方支付违约金。

8.2供方有以下违约行为之一的，应当在需方指定期间内完成整改，指定的期间内每日按合同总价的**5 ‰**向需方支付违约金；供方在指定期限内未完成整改的，需方有权解除合同或部分退货，并要求供方另行支付合同总价 **20 %**的违约金。

（1）逾期交货（包括不完全交货）的；

（2）未在合同约定时间内完成安装调试的；

（3）质量性能验收不合格的；

（4）违反合同其他约定的。

8.3质保期内，如货物经供方 **3**次维修或更换后仍不能达到本合同约定的质量标准，或者临时调换后供方不能在商定的时限内完成修复并达到本合同约定的质量标准，或者供方拒绝进行维修或更换的，需方有权按以下任一方式要求供方承担违约责任：

（1）解除合同或部分退货，供方向需方支付合同总价款 **20 %**的违约金；

（2）需方使用履约保证金自行或请第三方进行维修、更换，供方应对维修、更换的方案和所产生的费用无条件予以完全认可；履约保证金不足以支付的，超出部分由供方承担。

8.4需方根据法律规定或本合同约定解除合同或部分退货的，需方按合同解除时或退货时货物现状退回货物，供方支付违约金并无条件退还需方已支付的全部款项或退货部分相应款项；供方自行负责拆卸、联系运输、装卸货等所有退货事宜及退货产生的全部费用。

8.5未经需方书面同意，供方不得在市场宣传中使用与需方的合作案列，不得将需方作为业务伙伴进行宣传，不得使用需方的校名、校徽、商标、标志语等；若违反上述约定，应按合同总价的 **20 %**向需方支付违约金。

8.6 因货物质量问题造成需方或其他任何人员伤、亡或财产损失的，由供方承担全部赔偿责任；需方先行垫付的，有权向供方追偿。

8.7供方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方对本合同货物全部或部分主张权利，或国家机关依法对本合同货物全部或部分没收、查封或采取其他措施导致需方不能正常使用货物的，供方除应向需方返还已收款项外，还应另按合同总价的**20 %**向需方支付违约金。

8.8供方未按合同约定支付违约金、赔偿金或相关费用的，需方有权从履约保证金中扣除相应金额，但这并不意味着对供方违约责任、赔偿责任全部或部分的豁免或解除。

需方根据合同约定使用或扣除履约保证金后，供方应在需方指定的限期内补足履约保证金；限期内未能补足的，需方每天按**履约保证金总额**的 **5 %**继续扣除或计算逾期违约金。

8.9双方同意，本合同所约定的违约金不能不能填补并赔偿因违约行为给守约方造成损失的，违约方还应对损失进行赔偿；前述损失包括守约方为维权所支出的必要费用（包括但不限于律师费、差旅费等）。

九、争议解决办法

合同履行期间,若双方发生争议，应友好协商解决，协商不成的，可依法向需方所在地人民法院提起诉讼。

**十、其他**

10.1本合同中“项目其他文件”系指本合同首部载明的采购项目的招标（采购）文件、澄清表（函）、投标（响应）文件（含特殊承诺）、中标（成交）通知书等。前述文件均为本合同不可分割的部分。前述文件之间若发生抵触，应以以下优先顺序为准：本合同、本合签订后双方拟定的书面补充合同、投标时的特殊承诺函、澄清文件、投标（响应）文件、招标（采购）文件。

10.2 双方确认下列地址为文书送达地址，并按照下列地址送达函件、诉讼文书、供货订单等各类文书。若一方根据下列地址（或对方通知的变更后的地址）向对方送达时发生收件人拒收或者其他无法送达的情形，则发出函件、诉讼文书、供货订单等文书之日起的第10日视为送达对方之日。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **供方**通讯地址： |  | 联系邮箱： |  |
| 联系人： |  | 联系电话： |  |
| **需方**通讯地址： |  | 联系邮箱： |  |
| 联系人： |  | 联系电话： |  |

一方变更本合同中约定的收货人、售后服务联系人、送达地址、联系方式或联系人而未书面通知对方的，视为原约定仍有效。

10.3 本合同未经双方协商一致，不得变更。

10.4 如有未尽事宜，由双方依法订立书面补充合同。

10.5本合同一式六份，供方一份，需方五份（采招中心一份，设备处两份，用户单位两份），自双方签字盖章之日起生效，每份具有同等法律效力。

**-----------------------------以下无正文--------------------------------**

|  |  |
| --- | --- |
| 供方（盖章）： | 需方（合同章）：西南大学附属中学校 |
| 法定代表人： | 法定代表人： |
| 地址： | 地址： |
| 电话： | 邮编: |
|  |  |
| 授权代表人（签字）： | 授权代表人（签字）：(二级单位主要负责人) |
|  |  |
| 签约日期： 年 月 日 | 签约日期： 年 月 日 |

# 

# 第六篇 询比响应文件格式要求

1. 询比函（附录1）

2. 分项明细报价表（附录2）

3. 产品技术参数、解决方案、技术方案、实施方案及服务方案的详细描述

4. 竞标货物技术性能偏离表、商务偏离表（分别见附录5、附录6）

5. 产品彩页资料或公开发布的含技术参数的产品说明书或广告样册或官方网页地址。

6.相关证明材料（邀请方有权要求验证有关证明材料原件）：

（1）国内企业应但不限于提供：法定代表人或负责人身份证明（附录3）；法定代表人或负责人授权委托书（附录4）；供应商的企业法人营业执照和税务登记证复印件（加盖鲜章）；

（2）制造厂家出具的正式授权（附录7）；

（3）外商应但不限于提供：中华人民共和国发放的税务登记证（国税、地税）、经营许可证等证件的复印件并加盖鲜章或签字。

7.配置清单格式（附录8）

## 附录1

询比函

西南大学附属中学校：

我方收到＿＿＿（询比项目名称）的询比文件，经详细研究，决定按贵方文件的要求参加该采购项目的询比。

1. 愿意按照询比文件中的一切要求，提供货物及技术服务，询比总价为人民币大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，小写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2. 我方将按询比文件要求提供电子版响应文件，如果成为成交人，将在成交后按询比文件要求提供纸质版响应文件。

3．如果我方响应文件被接受，我方将履行询比文件中规定的各项要求，按合同约定条款承担我方的责任。

供应商（公章）：

地址：

电话：

传真：

网址：

邮箱地址：

联系人：

邮编：

年 月 日

# 附录2

**分项明细报价表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 品牌和型号 | 产地和制造商名称 | 数量 | 单价 | 合计 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 总计 | |  | | | |  |

供应商名称：

年 月 日

**注：**

1. **请供应商完整填写本表，按本询比文件第三篇“货物需求一览表及技术要求”逐项报价。响应总价应为各分项价格之和。**

**2．该表总价应与“附录1 询比函”中初始报价一致。**

# 附录3

法定代表人身份证明书（格式）

（法定代表人姓名）在（询比人名称）任（职务名称）职务，是\_\_\_\_\_（询比人名称）的法定代表人。

特此证明。

（询比人全称）

年月日

（公章）

附：上述法定代表人住址：

身份证号码：

电传：

网址：

邮政编码：

# 附录4

法定代表人授权委托书（格式）

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

致：西南大学附属中学校

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（询比人名称）是中华人民共和国合法企业，法定地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_（询比人法定代表人姓名）特授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理对上述项目的询比、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤消而失效。

被授权人签名：法定代表人签名：

职务：职务：

询比人公章：

# 附录5

技术规范偏离表

**询比项目名称：项目编号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询比文件技术要求 | 询比响应文件  对应技术参数 | 正偏离/负偏离/符合 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**授权代表签字：**

**年 月 日**

**说明：**偏离简述栏中必须标明技术及配置的响应情况，整项货物及该项货物各部分响应情况须按下述规定填写，**任何不真实响应都将导致响应无效：**

①对应项中的所有技术参数、性能和配置全部符合询比文件要求的才能填写“符合”；

②对应项中的所有技术参数、性能和配置全部符合询比文件要求并且其中有一个或以上指标优于询比文件要求的，可填写“正偏离”；

③对应项中的所有技术参数、性能和配置中有任何一项不能达到询比文件要求的，必须填写“负偏离”；

④“正偏离”、“负偏离”两者中偏离的情况必须在备注栏中说明对使用的影响。

# 附录6

**商务条款偏离表**

**询比项目名称：项目编号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询比文件条目号 | 询比文件商务条款 | 询比响应文件  对应商务条款 | 差异说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**授权代表签字**

**年 月 日**

# 附录7

**制造厂商出具的授权函**

致：西南大学附属中学校

我们（制造厂商名称）是按（国家名称）法律成立的一家制造商，主要营业地点设在（制造厂商地址）。兹指派按（国家名称）的法律正式成立的，主要营业地点设在（供应商地址）的（供应商名称）作为我方真正的和合法的代理人进行下列有效的活动：

(1) 代表我方在中华人民共和国办理贵方第（采购编号）号采购邀请要求提供的由我方制造的货物之有关事宜，并对我方有约束力。

(2) 作为制造商，我方保证以采购合作者来约束自己，并对该竞标共同和分别承担采购文件中规定的义务。

(3) 我方兹授予（供应商名称）全权办理和履行上述我方为完成上述各点所必须的事宜，具有替换和撤销的全权。兹确认（供应商名称）或其正式授权代表依此合法地办理一切事宜。

（4）我方于年月日签署本文件，（供应商名称）于年月日接受此件，以此为证。

供应商名称：出具授权书的制造厂商名称：

（供应商印章）（制造商印章）

签字人职务和部门：签字人职务和部门：

签字人姓名：签字人姓名：

移动电话：移动电话：

联系电话：联系电话：

# 附录8

**配置清单（若有）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货号 | 名称 | 型号规格 | 数量 | 单位 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 。。。 |  |  |  |  |  |  |

供应商授权代表签字： 日期：

（供应商公章）

授权代表移动电话：

说明：配置清单可自拟格式，但上述内容不可减少。